SCHOOLGIDS

RKBS De Rossenberg

2019-2020

VOORWOORD

Een basis om te groeien…

Voor de kinderen op onze basisschool vinden wij het belangrijk dat er een basis om te groeien wordt gelegd vanuit een liefdevolle leeromgeving waarin elk kind gezien wordt. De basis om een leven lang te willen leren. Op de Rossenberg werken wij vanuit drie kernwaarden om een kind deze basis mee te kunnen geven.

Dit zijn onze kernwaarden:

Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in de ander

Verantwoordelijk zijn voor je eigen werk en voor het gezamenlijk bouwen aan een mooie school

Kwaliteit in elkaar zien en in elkaar naar boven halen

Wanneer u als ouder een school zoekt voor uw kind, dan wilt u een goede keuze maken. U vertrouwt uw kind voor een lange tijd toe aan de zorgen van de mensen die werken op de basisschool.

Acht jaar, waarin uw kind speelt, leert, eigen mogelijkheden ontdekt en met anderen samenwerkt, feest viert en verdriet verwerkt, problemen leert oplossen, zich normen en waarden eigen maakt, zowel ruzie als lol maakt, kortom: een periode waarin uw kind de basis legt om verder te kunnen groeien.

Deze gids geeft praktische informatie en probeert een beeld te geven van de Rossenberg. Als u deze gids leest, zult u ontdekken wat wij belangrijk vinden. Zaken als leerlingenzorg, opbrengst gericht werken, zorg voor een goed pedagogisch klimaat, onze katholieke identiteit, bijzondere culturele en sportieve activiteiten; allemaal onderwerpen waar wij ons voor inzetten.

Naast deze schoolgids willen wij u in de school uitnodigen. Deze schoolgids is enkel een beeld op papier. U kunt een afspraak maken voor een gesprek of om de school te bekijken. Dit geldt uiteraard ook voor de ouders van wie de kinderen al bij ons op school zitten. Een open relatie met ouders is voor ons belangrijk. Wij hebben hetzelfde belang; goed onderwijs en een mooie basis voor het kind om te kunnen groeien.

Met vriendelijke groet, namens het hele schoolteam,

Maeyke Wiggers

Directeur RKBS de Rossenberg

INHOUD

Voorwoord 2

INHOUD 3

De school 7

3.1 RKBS de Rossenberg 7

3.2 Stichting Voila 7

3.3 Waar staan wij voor? 9

3.4 Een katholieke basisschool 9

3.5 Het klimaat op school 9

3.6 Missie en visie 10

Missie: 10

Visie 10

3.7 Leren in de 21ste eeuw 12

3.8 21ste eeuwse vaardigheden 13

4 Algemene informatie 13

4.1 Uw kind aanmelden 13

4.2 Schooltijden 14

4.3. Vakantierooster en studiedagen 14

4.4 Groepen 15

4.5 Gym 16

4.6 Het team 16

Groepsleerkrachten 16

Intern begeleider 16

Directeur 16

Administratie 16

Conciërge 16

4.7 Vervanging 17

4.8 Opleiden in de school 17

5 Het onderwijs 17

5.1 Voor het eerst naar de school 17

Kleuters 17

Oudere kinderen 17

Intakegesprek 18

5.2 Naar het voortgezet onderwijs 18

5.3 Onderwijs op maat 18

5.4 Manier van werken in de groepen 18

Onderwijs in groep 1/2 18
Onderwijs in groep 3/4 19
Onderwijs in de groepen 5 t/m 8 19
5.5 Vakgebieden 19
Kerndoelen 19
Rekenonderwijs 19
Leesonderwijs 20
Taalonderwijs 20
Engels 20
Wereldoriëntatie 20
Godsdienst/levensbeschouwing. 21
Sociale integratie en actief burgerschap: 22
Gymonderwijs 22
Expressievakken 22
ICT 22
Cultuureducatie. 23
5.6 Zelfstandig werken 23
5.7 Overige activiteiten 24
Schoolkamp / Schoolreisje 24
Musical 24
Schoolprojecten 24
Buitenschoolse activiteiten 24
5.8 Toetsen en rapporten 25
Toetsen 25
Rapport 25
5.9 Huiswerk 25
5.10 Regels en afspraken 26
5.11 Pesten en omgangsprotocol 26
6 Kwaliteitsbeleid 27
6.1 Inleiding 27
6.2 Leerlingvolgsysteem en toetsen 27
6.3 Verslaglegging en jaarverslag 27
6.4 Kwaliteitsonderzoek 27
6.5 De resultaten van het onderwijs 28
7 Passend onderwijs 28
7.1 Passend onderwijs binnen de Voila scholen 28

7.3 SWV de Eem: elk kinds zijn eigen weg 30
SWV de Eem biedt hulp 30
Een passend onderwijsaanbod voor elk kind 30
Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders 30
7.4 De basisschoolperiode verkorten of verlengen 30
Ondersteuning vanuit de Lariks, welzijn en zorg 31
8 Ouders en de school 31
8.1 Informatieavond 31
8.2 Oudergesprekken 31
8.3 Informatie 31
8.4 Ouderhulp 32
8.5 Ouderraad 32
8.6 Klassenouders 33
8.7 Medezeggenschapsraad 33
8.8 Informatie voor gescheiden ouders 34
8.9 Vrijwillige ouderbijdrage 34
8.10 Veiligheid 35
8.11 intern contactpersoon 35
klachtenregeling 35
8.12 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling 36
8.13 Meldplicht seksueel geweld 36
8.14 De verwijsindex 36
9 Diversen 38
9.1 Ziekmeldingen 38
9.2 Voorschoolse opvang 38
9.3 Buitenschoolse opvang (BSO) 38
9.4 Hoofdluis 38
9.5 Eten en drinken 39
Verjaardag en trakteren 39
Voedselallergie. 39
9.6 Eigendommen 39
Kledingstukken 39
Speelgoed. 39
Fietsen 40
Jeugdbladen 40
Schoolfotograaf 40

10 Zakelijk en juridisch 40

10.1 Leerplichtwet 40

Speciaal verlof: 41

10.2 Websiteprotocol 42

10.3 Internetprotocol 42

10.4 Protocol medisch handelen 42

10.5 Sponsoring 43

10.6 Ongevallen en aansprakelijkheid 44

Adressen 45

Foto Team Rossenberg: Van links naar rechts

Onder: Maeyke, Hananja, Marlies, Chris en Gerlien

Midden: Yolanda, Suzanne, Ineke en Ingrid

Boven: Margriet Ma, Anika, Suzan en Marieke

Niet Op De Foto: Margriet Mi, Gaby en Mohamedi

DE SCHOOL

3.1 RKBS DE ROSSENBERG

Schuin achter de katholieke kerk en naast het kerkhof, op de plek waar vroeger boerderij "Klein - Rossenberg" stond, werd op 23 augustus 1968 de "Rooms Katholieke Rossenberg school" geopend als “gemengde” school. Tot deze tijd was er onderwijs gegeven aan jongens en meisjes op twee aparte scholen.

Vroeger, toen de ver weg wonende boeren nog met paard en wagen naar de kerk kwamen, werden op de plek waar de school stond, de paarden (rossen) vastgebonden en gedrenkt bij een hooiberg. Vandaar de naam.

Enige tijd later werd besloten tot de bouw van de kleuterschool “Klein - Rossenberg”.

Per augustus 1985, met de komst van de Wet op het basisonderwijs, werden de toenmalige kleuterschool “Klein Rossenberg” en de lagere school “Rossenberg” samengevoegd tot de huidige basisschool “de Rossenberg” en kreeg de onderwijskundige integratie de volle aandacht.

Sinds maart 2017 is “de Rossenberg” gehuisvest in MFC Atlas op de Biezenkamp 288 in Leusden. In MFC Atlas zijn 3 basisscholen, een kinderdagverblijf en een BSO gehuisvest.

3.2 STICHTING VOILA

De Stichting Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld

Stichting Voila is de grootste onderwijsorganisatie in Leusden en heeft één nevenvestiging in Achterveld. Wat Voila uniek maakt in onderwijsgevend Nederland is dat zij vier identiteiten vertegenwoordigd, te weten de Katholieke (1 school), de Openbare (4 scholen en 1 nevenvestiging), de Protestant Christelijke (3 scholen) en de interconfessionele (2 scholen).

Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld.

De Stichting Voila wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) dat bestaat uit twee leden, te weten Gerrit-Jan Weiler, voorzitter en Wichert Eikelenboom, lid. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor de organisatie en worden ondersteund door het bestuursbureau.

Het adres van het bestuursbureau is:

’t Erf 1, 3831 NA Leusden

tel. 033-4335010

E-mail info@voilaleusden.nl.

Website: www.voilaleusden.nl

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en adviseert het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden: Mevrouw A. Schipper, de heer ir. W.G. Dirks, de heer B.J. Meijer, de heer mr. R. Bloemers en de heer A. Kreulen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.

Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.

De GMR bestaat uit de volgende leden:

Vanuit de oudergeleding:

Michiel Alblas (ouder Leusden Zuid)

Alex Strik (ouder Berkelwijk)

Marieke Ekdom (ouder Alandsbeek)

Michel Frerichs (ouder Groenhouten)

Ronald de Jong (ouder De Biezenkamp)

Vanuit de personeelsgeleding:

Franca Zwakman (leerkracht Groenhouten)

Ernestine van Eeghen (leerkracht Alandsbeek)

Joke Jansen (leerkracht Leusden Zuid)

Lisa Droog (leerkracht Berkelwijk)

Marlies Hartog (leerkracht De Biezenkamp)

De 11 basisscholen geven ieder op hun eigen manier invulling aan het onderwijs vanuit verschillende levensbeschouwelijke- en onderwijskundige uitgangspunten. Het College van Bestuur van Voila vindt het van belang dat de scholen een eigen gezicht hebben. Voila stimuleert juist de verschillen en wil er op deze manier zorg voor dragen dat ouders echt iets te kiezen hebben.

Ons doel is om voor iedere leerling passend onderwijs te verzorgen, zodat elk kind gewoon in Leusden naar school kan.

Voila kent meerdere regelingen en codes, w.o. de klokkenluidersregeling, de klachtenregeling en de integriteitscode. Voor informatie verwijzen we u naar de website van Voila: www.voilaleusden.nl.

3.3 WAAR STAAN WIJ VOOR?

Op de Rossenberg werken wij vanuit drie kernwaarden. Deze waarden zorgen voor de **basis om te groeien**. Als basisschool geven wij deze waarden vorm vanuit onze katholieke identiteit en vanuit een stevige basis op onderwijskundig gebied.

Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in de ander

Verantwoordelijk zijn voor je eigen werk en voor het gezamenlijk bouwen aan een mooie school

Kwaliteit in elkaar zien en in elkaar naar boven halen

Wij beseffen dat we kinderen willen voorbereiden op een leven waarin ze veerkrachtig in de wereld staan. Kinderen willen wij vaardigheden aanleren passend bij de huidige tijd. Vaardigheden als positieve keuzes kunnen maken, eigenaar te zijn van eigen ontwikkeling, samen werken, reflecteren op eigen werk, in staat zijn om iets nieuws te creëren en kritisch nadenken.

In onze dagelijkse praktijk proberen we zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillen die er zijn tussen kinderen. Er zijn verschillen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, er is verschil in leerstijl, leertempo, cultuur en thuissituatie. Voorop staat voor ons dat elk kind het recht heeft om in ontwikkeling te blijven, hoe verschillend die ontwikkeling ook verloopt.

Wij willen een school zijn waar kinderen, ouders en teamleden betrokken zijn en zich thuis voelen. Een school waar kinderen en leerkrachten met plezier naar toe gaan en hun talenten optimaal benutten. In zo'n sfeer kunnen kinderen zich veilig voelen en leren zij respect te hebben voor elkaar, samen te werken en voor zich zelf op te komen.

3.4 EEN KATHOLIEKE BASISSCHOOL

Een school is meer dan alleen leren en presteren. De basis voor dit meer vinden wij in onze Katholieke Identiteit en in het bijzonder in het geloof in een betere wereld. Levensbeschouwelijke ontwikkeling is een vast onderdeel van de activiteiten. Wij praten met kinderen over waarden en normen, die geworteld zijn in de katholieke uitgangspunten. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen leren dat zij het verschil kunnen maken. Wij willen hen daarvoor o.a. een positieve visie op de toekomst meegeven. Tijdens actieve lessen rondom het thema levensbeschouwing laten we kinderen kennis maken met actuele thema's. De gezamenlijke viering van Kerst, Carnaval en Pasen vormen daarbij feestelijke hoogtepunten. Daarnaast willen we kinderen respect voor andere geloofsovertuigingen bijbrengen, zodat zij actief leren meewerken aan de humanisering van hun omgeving. Wij verwachten dat alle kinderen aan de levensbeschouwelijke activiteiten meedoen. Iedereen, die onze identiteit en manier van onderwijs verzorgen respecteert, is welkom school.

3.5 HET KLIMAAT OP SCHOOL

Op school staat het je veilig voelen en rust centraal. Wij werken vanuit het programma en gedachtegoed van Conscious Discipline (bewust opvoeden). Conscious discipline is een veelomvattend evidence based sociaal emotioneel programma voor scholen en kinderdagverblijven. Het programma is bedoeld voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Het programma is ontwikkeld door dr. Becky Baily in Amerika.

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat Conscious Discipline een positief schoolklimaat creëert en de leerprestaties doet toenemen.

"Discipline is not something you do to children; it is something you develop within them."-Becky Baily, Ph.D.

Conscious discipline **leert** kinderen zelf verantwoordelijk te zijn, het leert de discipline die ze nodig hebben om zich staande te houden in deze wereld.

Traditioneel model	**Conscious discipline**
Jij kunt anderen veranderen	Het veranderen van jezelf brengt verandering in anderen teweeg door dynamische interacties
Straffen en belonen zijn de basis voor gedragsverandering	Relaties zijn de baas voor verandering en creëren bereidwilligheid
Conflicten vermijden, omdat ze verstorend zijn	Conflicten zijn een reflectie van ontbrekende sociale en emotionele vaardigheden en creëren een mogelijkheid om levensvaardigheden aan te leren.
Extern model: directe reactie op gedrag	Intern model: eerst in staat zijn om te leren en dan reactie op gedrag

Conscious discipline is gebaseerd op :

- **Veiligheid** door zelfcontrole
- **Verbinding** door een School Familie
- **Oplossingsgericht** door het veranderen van onze perceptie en onze reactie op conflicten

Conscious discipline draagt bij in essentiële levensvaardigheden als:

- Woede beheersen
- Behulpzaamheid
- Assertiviteit
- Impulscontrole
- Medewerking
- Empathie
- Probleemoplossend/oplossingsgericht

Voor meer informatie www.consciousdiscipline.com of www.lovingguidance.nl

3.6 MISSIE EN VISIE

MISSIE:

De missie van de Rossenberg is om kinderen **een basis om te groeien** te kunnen bieden. Een basis vanuit veiligheid en de verbinding met elkaar om tot ieders persoonlijke groei te komen.

VISIE

Op de Rossenberg zijn wij ons bewust dat de maatschappij in een snel tempo verandert. De toekomst waarin onze kinderen zullen leven, leren en werken is voortdurend aan het ontwikkelen en vernieuwen. Dit vraagt om andere vaardigheden.

Uitgebreid onderzoek toont aan dat onderstaande vaardigheden van essentieel belang zijn om te kunnen meedoen in de samenleving van de 21ste eeuw. Vanuit Conscious discipline krijgen veel 21^{e} eeuwse vaardigheden een plek in ons curriculum.

Om hieraan tegemoet te komen werken wij aan ruimte voor het kind om te ontwikkelen. Hier zijn drie partijen voor nodig: het kind, de ouder en de leerkracht.

1. Eigenaarschap van kinderen
2. Educatief partnerschap met ouders
3. De professionele leerkracht

Eigenaarschap van kinderen

Wordt voornamelijk bewerkstelligd middels gesprekken met leerlingen, leerkrachten en ouders. Kinderen weten aan welke doelen zij werken (groeps- en individuele doelen) en hoe zij die doelen realiseren. Kinderen worden gestimuleerd en geleerd om te evalueren en te reflecteren op gestelde doelen.

Educatief partnerschap Kenmerkend voor onze school is dat de onze oudergesprekken zich richten op het verbeteren van de onderwijspraktijk door dialoog in plaats van informeren. Wij gebruiken de kennis van ouders over hun kind om ons onderwijs te verbeteren. Een voorbeeld hiervan is het Bloemgesprek aan het begin van het schooljaar. Dit is een gesprek tussen ouders en leerkracht over onderstaande punten. Het kind kan hier desgewenst bij aanwezig zijn.

De professionele leerkracht
Leerkrachten werken opbrengstgericht en planmatig aan verbeteringen op basis van data (door Plan Do Study Act). Leerkrachten zijn zich bewust van het belang van de verbondenheid van bovenschoolse-, schoolse-, groeps- en individuele doelen en het (h)erkennen van talenten van kinderen en collega's. De Rossenberg biedt leerkrachten de mogelijkheden te professionaliseren door het stimuleren van samenwerking en onderzoek:

- binnen de school in leerteams,
- binnen de stichting Voila in IB kring en binnen het VO&OC (Voila opleidings- en ondersteuningscentrum)
- buiten de stichting vanuit het samenwerkingsverband de Eem.
- buiten de stichting door participatie in landelijk netwerk van Conscious Discipline.
- Buiten de stichting door samenwerking Hogeschool Utrecht in traject 'Opleiden in de school'.

Daarnaast bieden wij nascholing op diverse gebieden tijdens de studiedagen en worden de leerkrachten gestimuleerd en gefaciliteerd om aanvullende opleidingen en/of trainingen te volgen.

3.7 LEREN IN DE 21STE EEUW

Onder goed onderwijs verstaan wij onderwijs dat:

- Breed is, tegemoetkomend aan de totale ontwikkeling van een kind
- Passend is, tegemoetkomend aan de onderwijsbehoefte van ieder kind
- Maximale opbrengsten genereert, op basis van hoge verwachtingen werken wij aan het realiseren van optimale opbrengsten voor elk kind binnen zijn/haar vermogens.

Als school van de stichting Voila willen wij invulling geven aan de volgende kenmerken van de Voila scholen:

- Heldere en gedeelde waarden, missie en visie
- Hoge verwachtingen van leerlingen, medewerkers en systemen
- Effectief leiderschap van management en leerkracht
- Hoog niveau van samenwerken en communicatie
- Van standaarden afgeleid curriculum (referentieniveaus, doelen en leerlijnen)
- Regelmatige evaluatie van het onderwijs (nadruk op leren)
- Focus op professionele ontwikkeling
- Stimulerende leeromgeving
- Educatief partnerschap met ouders
- Eigenaarschap van kinderen

3.8 21STE EEUWSE VAARDIGHEDEN

Kinderen leven in een multimediale wereld en zijn tegelijkertijd actief op verschillende platforms. De ontwikkelingen gaan zo snel dat de problemen van morgen nu nog niet bekend zijn. Hoe zorgen wij dat we kinderen voorbereiden op de samenleving waaraan zij straks gaan deelnemen.

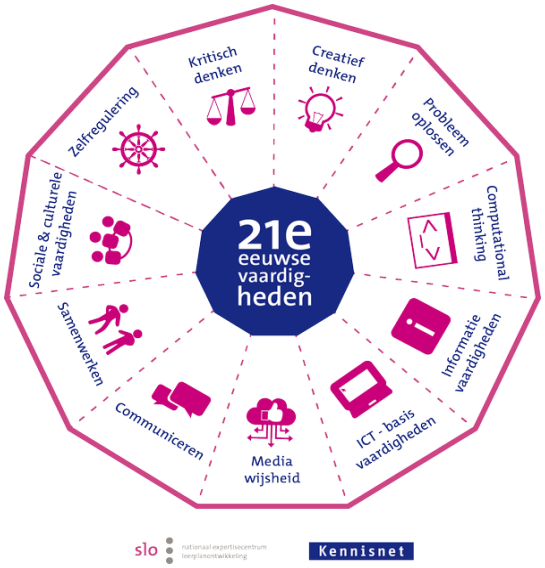
Wij vormen kinderen naar een model dat zijn oorsprong heeft in een traag veranderende wereld die voorspelbaar was. De enige constante in de huidige samenleving is 'verandering'.

Het is onze taak om de kinderen voor te bereiden op een leven lang te leren in een steeds veranderende wereld.

Wat betekent dit voor ons onderwijs? Welke vaardigheden hebben kinderen nodig in de 21ste eeuw?

De basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling) blijven belangrijk, maar daarnaast worden andere vaardigheden steeds belangrijker zoals:

- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfregulering
- Kritisch denken



- Creatief denken
- Probleem oplossen
- Informatie en ICT basis vaardigheden
- Mediawijsheid
- Communiceren

4 ALGEMENE INFORMATIE

4.1 UW KIND AANMELDEN

Als u zich aan het oriënteren bent op een basisschool, dan bent u welkom voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Dit gesprek wordt onder schooltijd gepland, omdat u alleen dan de school kunt ervaren. Bij de aanmelding wordt u gevraagd een aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen.

Toelating vindt plaats, als uw kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. U ontvangt vooraf een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht en er wordt een afspraak gemaakt t.a.v. een aantal kennismakingsmomenten voor uw kind.

Als uw kind al een andere basisschool bezoekt en u uw kind op RKBS de Rossenberg wilt inschrijven en het betreft geen verhuizing, dan zullen we u altijd eerst verzoeken in gesprek te gaan met de directie van uw huidige school. Als u daarna toch besluit in te schrijven op onze school zullen wij altijd contact opnemen met de school van herkomst. We bespreken dan met elkaar of de overstap naar onze school voor uw kind de beste keuze is.

4.2 SCHOOLTIJDEN

Kinderen hebben wettelijk recht op minimaal 940 lesuren per jaar. Deze uren zijn een gemiddelde over de gehele basisschool periode. Bij ons komt dat voor de groepen 1 t/m 7 neer op **25 uur** per week en voor de groepen 8 op **26 uur** per week. Per 1 januari 2017 is de school overgegaan op een continurooster met een 5 gelijke dagen model. De kinderen zullen dan allemaal minimaal 965 uur per jaar naar school gaan. Om dan tot het wettelijk gemiddelde te komen voor de oudste kinderen wordt er gebruik gemaakt van een **overgangsregeling**. Zij zullen de eerste jaren op de dinsdag tot 15.00u naar school gaan. Dit geldt alleen dit schooljaar nog voor groep 8.

De kinderen zijn vanaf 8.15u welkom in de groep. De (jongere) kinderen mogen gebracht worden naar hun eigen groep. Kinderen en ouders zijn welkom in de school om de schooldag te beginnen. Wij verzoeken ouders, die hun kind naar school brengen, vriendelijk op tijd te komen, zodat vóór schooltijd afscheid genomen kan worden en wij op tijd kunnen starten met de lessen. Dit komt de rust binnen de groep ten goede.

groepen 1 t/m 7:	**Maandag t/m vrijdag**	8.30u	14.00u
groep 8:	**Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag**	8.30u	14.00u
	dinsdag	8.30u	15.00u

4.3. VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN

Eerste schooldag	02-09-2019
Herfstvakantie	21-10-2019 t/m 25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Voorjaarsvakantie	24-02-2020 t/m 28-02-2020
Pasen	10-04-2020 t/m 13-04-2020
Meivakantie	27-04-2020 t/m 08-05-2020
Hemelvaart	21 & 22- 05 -2020
Pinkstervrij	01-06-2020
Zomervakantie	20-07-2020 t/m vrijdag 28-08-2020

Vrije middagen voor hele school

Op donderdag 5-12-2019 vanaf 12.15u

Op vrijdag 20-12-2019 vanaf 12.15u

Op vrijdag 17-07-2020vanaf 12.15u

Studiedagen voor het team: kinderen vrij:

Studiedagen alle groepen

woensdag 18-09-2019

maandag 7-10-2019

maandag 02-03-2020

Studiemiddagen alle groepen

donderdag 31-10-2019 vanaf 12.15u

vrijdag 31-01-2020 vanaf 12.15u

donderdag 09-04-2020 vanaf 12.15u

Studiedagen groepen 1 t/m 3

vrijdag 06-12-2019

dinsdag 03-03-2020 en woensdag 04-03-2020

maandag 22-6-2020

Aantal lesuren per schooljaar

Voor de leerlingen van groep 1 t/m 7 bedraagt, na aftrek van vakantie- en studiedagen het aantal lesuren minimaal **965 uur** per jaar. Voor de leerlingen van groep 8 is dit minimaal **1000** uur.

De middagen uit om 12.15u plannen wij juist op dit tijdstip in verband met de drukte op het plein als ook de andere scholen uitgaan om 12.00u.

4.4 GROEPEN

Het aantal leerlingen wordt op een basisschool altijd op 1 oktober vastgesteld. De Rossenberg heeft 6 groepen en op 1 oktober 2019 en 148 kinderen.

groep	leerkracht	Dagen
1/2 Zebra's	Chris van der Sluijs Suzanne van der Horn	ma-dins-don-vrij woe
1/2 Olifanten	Gerlien Spall Suzanne van der Horn	ma-woe-don-vrij dins
3	Hananja Nguyen Suzanne van Vliet	ma dins-woe-don-vrij
4/5	Marieke de Weijer Margriet Miedema	ma-dins woe-don-vrij
5/6	Ingrid van Ringen Marlies Hartog	ma-di-woe do-vrij
7/8	Ineke Kielstra Hananja Nguyen	ma-dins-woe do-vrij

4.5 GYM

De groep 1 t/m 2 hebben hun bewegingsonderwijs in de speelzaal in de school. Voor hen zijn gymschoenen verplicht; graag met naam, profielzool en graag met klittenbandsluiting. De gymlessen van groep 3 t/m 8 worden op de woensdag door een vakleerkracht gegeven in de sporthal bij de school. Voor de gymlessen is het verplicht gymkleding en gymschoenen te dragen, geen balletschoenen, maar gymschoenen met een witte profielzool. Op donderdag hebben de kinderen ook gym alleen dan van hun eigen leerkracht.

4.6 HET TEAM

Op onze school werkt een team van mensen dat zich inzet voor het onderwijs aan de kinderen en het sociaal welbevinden van de kinderen, ieder vanuit zijn of haar taak of functie. Het is de taak van ieder teamlid om te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen op school en het is de taak van de kinderen en de ouders om hierbij te helpen.

GROEPSLEERKRACHTEN

De groepsleerkracht is de persoon die de verantwoording heeft over het onderwijsaanbod en het leerproces van de kinderen in zijn of haar groep. In een groep werken nooit meer dan twee vaste krachten, die deze verantwoording delen. De groepsleerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het om uw kind gaat.

INTERN BEGELEIDER

Anika de Kruijf is bij ons op school de Intern Begeleider voor groep 1 t/m 8. Zij ondersteunt collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingsactiviteiten en zorgen voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Zij voert gesprekken met ouders en leerkrachten en ziet er op toe dat gemaakte afspraken nageleefd worden. Daarnaast is het de taak van de Intern Begeleider pedagogisch-didactisch onderzoek te doen en om te observeren in de groepen.

DIRECTEUR

Maeyke Wiggers is op de Rossenberg de directeur. De directeur is het eerste aanspreekpunt binnen de school. Zij ondersteunt en faciliteert het onderwijsproces op school. Tevens initieert zij gezamenlijke onderwijskundige ontwikkelingen. De directeur werkt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Voila.

ADMINISTRATIE

Op de Rossenberg wordt de administratie verwerkt door Gaby van Rooij.

CONCIËRGE

Mohamedi Bouznakar ondersteunt de school in allerlei praktische taken.

4.7 VERVANGING

In geval van ziekte van een van de leerkrachten proberen wij dit altijd eerst intern op te lossen, zodat de kinderen te maken krijgen met een vast gezicht. Dit is echter niet altijd mogelijk en dan maakt de Rossenberg gebruik van de diensten van een vervangerspool voor onderwijzend personeel. Lukt het hen niet om vervanging voor ons te verzorgen, dan wordt er een beroep gedaan op leerkrachten, die op dat moment geen groepstaken vervullen. Kinderen naar huis sturen is een uiterste middel als vervanging of opvang niet te vinden valt. Ouders worden hier tevoren van op de hoogte gesteld. Er wordt dan gebruik gemaakt van Parro[1] of er wordt een email gestuurd. De school kiest i.v.m. de grootte van de diverse groepen, niet voor verdeling van leerlingen over overige groepen. Mocht het niet mogelijk zijn om uw kind thuis op te vangen, dan is er altijd wel een mogelijkheid om een enkele leerling op school op te vangen. Dit gebeurt dan in overleg.

4.8 OPLEIDEN IN DE SCHOOL

De Rossenberg is een opleidingsschool en biedt stageplaatsen voor studenten afkomstig van de Hogeschool Utrecht en het MBO in Amersfoort.

De school heeft een schoolopleider Marlies Hartog. De leerkrachten zijn opgeleid tot praktijkopleider.

De school neemt deel aan themagroepen in samenwerking met de Hogeschool Utrecht en binnen Leusden het ICO netwerk.

[1] Parro is een communicatie app op je mobiel. Op deze manier kan de school makkelijk een bericht naar ouders en verzorgers sturen.

5 HET ONDERWIJS

5.1 VOOR HET EERST NAAR DE SCHOOL

KLEUTERS

Als uw kind vier jaar is, mag hij of zij voor het eerst naar school. Dat kan een spannend moment zijn, zowel voor het kind als voor de ouders. Het is belangrijk dat de kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen op school. Daarom mogen ze in overleg met de leerkracht van groep 1/2 drie keer komen wennen. De eerste keer is het fijn als één van de ouders/verzorgers er tot een kwartier na aanvang van de les bij kan blijven (indien nodig).

Vanaf de vierde verjaardag mogen de kinderen alle dagdelen naar school. Dat kan, zeker in het begin, nog erg vermoeiend zijn voor een kleuter. In overleg met de leerkracht kan een kind dan ook af en toe een middag of dag thuis blijven.

OUDERE KINDEREN

Ook als oudere kinderen voor het eerst naar onze school komen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, is het leuk als ze van te voren een keer komen kijken in de klas. Dat maakt het daarna wat minder spannend. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur na een kennismakingsgesprek.

INTAKEGESPREK

Voor alle nieuwe leerlingen geldt dat de ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht. Indien nodig is hier ook de intern begeleider bij aanwezig. Tijdens het intakegesprek is er ruimschoots gelegenheid om vragen te stellen.

5.2 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Binnen Leusden hebben de schoolbesturen van Amersfoort en omstreken afspraken gemaakt over de manier waarop het schooladvies voor de leerlingen van groep 8 tot stand komt. Voor alle scholen gelden dezelfde procedures.

Voor onderbouwing van het advies is de basisschool verplicht de toetsresultaten aan te leveren die binnen de procedure zijn vastgesteld. Dit wordt in een onderwijskundig rapport opgenomen. Jaarlijks worden de scholen en de ouders hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd. Alle informatie is ook te vinden op www.vanbasisnaarbrug.nl

Daarnaast is er ook altijd een zogenaamde warme overdracht met de nieuwe school van uw keus. In een gesprek met de brugklascoördinator van de school voor voortgezet onderwijs wordt het kind en zijn of haar onderwijskundig rapport gezamenlijk besproken.

5.3 ONDERWIJS OP MAAT

Ieder kind is uniek. Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden. Binnen een groep bestaan vaak grote verschillen op het gebied van intelligentie, doorzettingsvermogen, concentratie, werkgeheugen , interesse of creativiteit.

Wij proberen zo veel mogelijk rekening te houden met deze individuele verschillen en aandacht voor ieder kind te hebben. Soms hebben kinderen voor bepaalde vakken meer of minder instructie, een aangepast lesprogramma of worden er andere eisen gesteld dan gemiddeld. We volgen zoveel mogelijk de ontwikkeling van elk kind en proberen daarop aan te sluiten.

Ook zijn er kinderen die sneller leren dan gemiddeld. Ook zij hebben specifieke aandacht nodig. De reguliere lesstof wordt dan compacter aangeboden. Afhankelijk van het schoolvak krijgen ze verdiepings- en verrijkingsstof voor de tijd die daardoor vrijkomt. Zo krijgen kinderen voldoende uitdaging. Op deze manier ontdekken zij een goede leer- en werkhouding.

5.4 MANIER VAN WERKEN IN DE GROEPEN

ONDERWIJS IN GROEP 1/2

In de groepen 1 en 2 ligt het accent op het spelend ontdekkend leren. Door samen te spelen, leren de kinderen contact te maken en samen te werken. Er is aandacht voor cognitieve, motorische, zintuiglijke, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. Activiteiten die in dit kader worden ondernomen zijn o.a.: kringgesprekken, werken in hoeken en groepen, handvaardigheid, muzikale vorming en bewegingsonderwijs met veel aandacht voor de grove motoriek.

Bij de cognitieve ontwikkeling op het gebied van rekenen en wiskunde en taal-lezen, maken we gebruik van methodisch materiaal. We gebruiken de methode “Schatkist” voor de taal-leesontwikkeling en de methode “Alles Telt” voor de ontwikkeling op het gebied van rekenen en wiskunde. Bewegingsonderwijs krijgen de kinderen in de speelzaal. Bij het buitenspelen wordt gebruik gemaakt van diverse speelmaterialen. Eten en

drinken doen we tijdens de ochtend rond 10.15 uur in de kring. Het is tevens even een rustmoment. Zo rond 12.30u eten de kinderen hun lunch.

Aan het eind van groep 2 dienen de kinderen de lees- en rekenvoorwaarden voldoende te beheersen om een goede start te kunnen maken in groep 3.

ONDERWIJS IN GROEP 3/4

In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het aanleren van de vaardigheden, zoals lezen, schrijven en rekenen. Voor rekenen en wiskunde maken we gebruik van de methode “Pluspunt”.

Spelenderwijs wordt in groep 3 aan de hand van verhalen, spelletjes en werkboekjes het lezen en schrijven aangeleerd. De school werkt sinds vorig schooljaar met de methode van LIJN 3 om het aanvankelijk leesproces te begeleiden. In groep 4 worden de aangeleerde vaardigheden verder verstevigd en uitgebreid met de methode van Staal. Vanzelfsprekend komen in beide groepen ook de creatieve vakken en wereldoriënterende onderwerpen aan bod. De kinderen gymmen twee keer per week. Methodisch wordt er verder gewerkt aan de ontwikkeling van de fijne motoriek.

ONDERWIJS IN DE GROEPEN 5 T/M 8

In deze groepen worden de vaardigheden op het gebied van rekenen, taal, lezen en schrijven verder uitgebreid. Daarnaast is er methodisch aandacht voor de wereldoriënterende vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkennis, verkeer en gymnastiek. Ook zwemmen de kinderen een aantal keer per jaar.

In alle groepen worden de kinderen gestimuleerd om zich ook creatief te ontwikkelen. Door middel van muziek, drama en beeldende vorming bieden we de kinderen mogelijkheden om zich ook hierin te ontplooien.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen ook Engels.

5.5 VAKGEBIEDEN

KERNDOELEN

Voor elk vak zijn door de overheid kerndoelen vastgesteld. Bij rekenen en taal zijn er ook referentieniveaus ingevoerd. Deze kerndoelen vormen het uitgangspunt van ons onderwijs. De leerstof die in een bepaald schooljaar aan de orde komt, wordt tijdens de informatieavond in een van de eerste weken van het nieuwe schooljaar toegelicht.

Aan het einde van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte lesstof normaal gesproken verwerkt en minimaal de kerndoelen behaald.

REKENONDERWIJS

Het rekenonderwijs is ook een belangrijke pijler bij ons op school. Kinderen scoren in hun toetsen hoog op het gebied van rekenen en hier zijn wij als school trots op. Binnen rekenen werken wij (groep 3 t/m8) met de methode ‘Pluspunt’ en binnen de methode worden hoge eisen aan de kinderen gesteld. Daarnaast zijn er ook voldoende mogelijkheden om te verrijken en te verdiepen. Vanaf groep 5 werken de kinderen voornamelijk met de methode Pluspunt digitaal. Het verwerken van de lesstof doen zij dan met een chromebook.

LEESONDERWIJS

Het afgelopen jaar hebben wij als school veel aandacht besteed aan een goede doorgaande lijn voor lezen. Er is eerst onderzoek gedaan naar wat er in de literatuur omschreven wordt over goed leesonderwijs en vervolgens is er gekeken wat wij al deden en wat er aanvullend nog nodig was. Hier is een doorgaande lijn uitgekomen en deze zullen wij komend jaar gaan gebruiken. De sleutel voor goed leesonderwijs is veel lezen, zowel thuis als op school en het liefst op verschillende manieren.

In de hogere jaren komt de nadruk steeds meer te liggen op begrijpend en studerend lezen. We gebruiken hiervoor de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Nieuwsbegrip zorgt steeds voor actuele en voor kinderen interessante leesteksten op verschillende niveaus.

Om te bereiken dat kinderen enthousiast blijven voor het lezen, wordt er geregeld in de groepen voorgelezen, 'vrij' gelezen, worden boekbesprekingen gehouden en wordt er veel aandacht besteed aan de landelijke Kinderboekenweek.

Als het lezen moeilijk gaat, dan maken wij gebruik van:

- Connect lezen: leerlingen met leesmoeilijkheden krijgen extra instructie en begeleide oefening om het lezen onder de knie te krijgen. Connect is de aanpak die wij inzetten voor de lezers van groep 3 en 4.
- RALFI lezen: Is de aanpak voor kinderen uit groep 5 t/m 8. Het doel is het verbeteren van vloeiend lezen en daarmee het leesniveau. Bij het RALFI lezen worden moeilijke teksten onder begeleiding van een leerkracht herhaaldelijk gelezen.

Mochten deze interventies nog niet toereikend zijn, dan beschikken wij op school ook over veel ander leesmateriaal en heeft de school een dyslexieprotocol.

TAALONDERWIJS

Het taalonderwijs is veelomvattend. Behalve de technische aspecten, zoals (werkwoord-)spelling en grammatica is er veel aandacht voor het uitbreiden van de woordenschat en het schrijven van teksten. Sinds vorig schooljaar werken wij met de methode Staal voor spelling en taal.

ENGELS

De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen Engels en werken met de methode Groove Me en gaat uit van actuele liedjes.

WERELDORIËNTATIE

We leven in een complexe maatschappij. Voor kinderen is het belangrijk te weten hoe de maatschappij in elkaar steekt. De kennis die ze daarvoor nodig hebben wordt hen aangeboden vanuit de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer.

In deze vakken leren de kinderen zaken over alles wat er om hem heen is gebeurd of wat er geweest is.

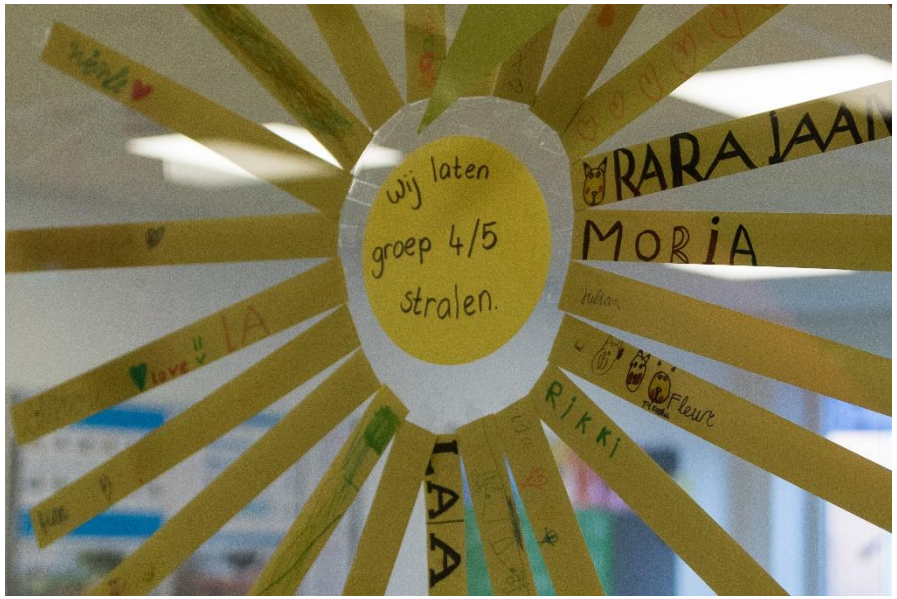
- Meander is een lesmethode aardrijkskunde voor groep 5 t/m 8 in het basisonderwijs. Meander is bijzonder vanwege het prachtige beeldmateriaal, de spannende verhalen en de begrijpende teksten. Maar Meander is vooral speciaal door de boeiende manier waarop het laat zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven is. Meander leert kinderen om zich heen te kijken

en daagt ze uit om de betekenis en samenhang van alledaagse dingen te zien.

- Brandaan is een lesmethode geschiedenis voor groep 5 t/m 8 in het basisonderwijs. Geschiedenis ontstaat elke dag opnieuw. Ook jij maakt vandaag geschiedenis! Dat is wat de lesmethode Brandaan kinderen wil laten zien. Maar Brandaan maakt kinderen ook nieuwsgierig: hoe zou het zijn als je er vroeger bij was geweest? Brandaan legt duidelijk verband tussen verleden en heden, zodat geschiedenis voor de kinderen betekenis krijgt.
- Op het gebied van de milieueducatie biedt 'De groene belevenis' de scholen in Leusden een aantal thema's/projecten en materialen aan. Wij maken van harte gebruik van deze mogelijkheid.
- Techniek is geen apart schoolvak op onze school maar geïntegreerd in onze biologiemethode. Ook wordt ruimschoots gebruik gemaakt van extern projectaanbod, o.a. geboden door 'De groene belevenis'.
- Wij kijken tevens naar verschillende programma's van School-tv
- Verkeersonderwijs is van levensbelang. Dat zien we iedere dag op straat. Op school gebruiken wij de methode 'Wijzer door het verkeer'. Verkeerseducatie gaat om de veiligheid van kinderen en moet daarom permanent plaatsvinden. Dit is in het dagelijks leven van de kinderen essentieel en daarom een taak van school en ouders. Door de lessen van 'Wijzer door het verkeer' bieden wij op school de kinderen de verkeerstheorie en het verkeersbewustzijn die nodig zijn voor verantwoord verkeersgedrag. De kinderen nemen in groep 7 deel aan het landelijke verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een praktisch en een theoretisch deel.

GODSDIENST/LEVENSBESCHOUWING.

Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school in *alle groepen* gebruik van de methode Trefwoord. U kunt dat zien in de klas, want de methode werkt op basis van een kalender, die in alle groepen een vast plekje heeft. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of (bijbel)tekst als dagopening.



Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat ondersteund wordt door beelden op het digibord. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen in te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, midden- en bovenbouw. In een doorgaande lijn komen zo ieder schooljaar ongeveer zestien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving.

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Daar maken wij op onze school gebruik van.

SOCIALE INTEGRATIE EN ACTIEF BURGERSCHAP:

Binnen alle groepen wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele vorming. Dit zit verweven in al onze activiteiten, maar doen wij specifiek met behulp van de methode Trefwoord, de kringgesprekken en vanuit de structuren van Conscious Discipline.

Burgerschapsvorming is niet iets nieuws. Het is een taak die het onderwijs altijd al heeft gehad. Onderwijs is burgerschapsvorming. Het enige verschil is dat er nu een wettelijk kader is. Burgerschapsvorming is nauw verbonden met de normen en waarden vanuit de onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit van onze school.

GYMONDERWIJS

Vanaf groep 3 hebben de kinderen bewegingsonderwijs in de gymzaal. Daar zijn zaalschoenen (die niet buiten gedragen worden) verplicht. Het is aan te raden om de gymkleding van uw kind te voorzien van zijn of haar naam.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen gymles in het speellokaal. Zij hoeven geen speciale gymkleding te hebben. Wel worden in het speellokaal gymschoentjes gebruikt. Wij willen u vragen gymschoenen aan te schaffen die de kinderen makkelijk zelf aan en uit kunnen doen en ze te voorzien van de naam van uw kind. Deze schoenen blijven op school, omdat deze ook gebruikt worden tijdens spellessen in het speellokaal bij slecht weer.

EXPRESSIEVAKKEN

In de groepen 1 en 2 zijn de expressievakken een onderdeel van het totale lesprogramma, vaak gerelateerd aan het thema waar aan gewerkt wordt.

Vanaf groep 3 zijn het aparte vakken, zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Wij vinden dat deze activiteiten naast een ontspannende waarde, ook moeten leiden tot het ontwikkelen van creativiteit en vaardigheden.

ICT

Het werken met computers is geïntegreerd in ons hele onderwijs vanaf groep 1. Speciale computerprogramma’s ondersteunen de diverse vakken. Er wordt oefenleerstof en verrijkingsstof verwerkt met behulp van de computer.

Vanaf groep 3 wordt de computer meer ingezet bij met name de vakken spelling, taal en rekenen. Ook wordt de computer ingezet bij de wereldoriënterende vakken. Te denken valt aan het maken van werkstukken en presentaties, het zoeken en ordenen van informatie bij de lessen en het maken van speciale educatieve digilessen op internet.

In de school zijn 75 chromebooks en deze worden in de groepen 3 t/m 8 structureel ingezet. In groep 1/2 werken de kinderen met twee vaste computers. In groep 3 werken de kinderen ongeveer 20/30 minuten per dag op de computer en dit bouwt zich op tot zo'n 60 tot 90 minuten in groep 8. In elke groep hangt ook een touchscreen. Dit zorgt voor aanschouwelijke lessen.

CULTUUREDUCATIE.

De Stichting Kunst Centraal en Scholen in de Kunst verzorgt o.a. dankzij een subsidie van de gemeente Leusden, een aantal projecten voor de scholen in de regio, ter bevordering van de cultuureducatie. Hierdoor worden ook museumbezoeken en theatervoorstellingen mogelijk. Leerkrachten van alle groepen tekenen in op deze projecten en/of kunnen materiaalkisten reserveren. Over de projecten wordt u tijdens het schooljaar via Parro geïnformeerd.

5.6 ZELFSTANDIG WERKEN

Zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in binnen het lesrooster van alle groepen op de Rossenberg. Het kenmerkende hierbij is dat het kind werkt zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht. Uw kind wordt gestimuleerd om zelf initiatieven te nemen en het krijgt gelegenheid tot samenwerking.

Uw kind leert zelf oplossingen te zoeken voor problemen en het komt in aanraking met materiaal, waarvoor het misschien niet snel zelf zal kiezen.

Door het contact met leeftijdsgenoten tijdens het samenwerken willen we ook de sociale ontwikkeling van elke leerling stimuleren.

De werkstructuur in de klas wordt zodanig georganiseerd, dat de kinderen zelfstandig bezig kunnen zijn en ook vrijheid krijgen om zelf of met elkaar, problemen op te lossen, zonder directe inmenging van de leerkracht.

De leerkracht krijgt, door deze manier van werken, meer tijd en mogelijkheden zijn/haar onderwijs af te stemmen op de diverse onderwijsbehoeften van de kinderen en kan zo extra aandacht besteden aan kinderen die dit nodig hebben of om rustig te observeren.

Bij de jongste groep kinderen komt het zelfstandig werken vooral neer op het kunnen omgaan met *uitgestelde aandacht*. Ze leren dat aandacht niet

altijd direct gegeven kan worden. Bij de les in de klas is het dan ook van belang, dat de kinderen in staat zijn de reactie van de leerkracht op een later tijdstip af te wachten. Tijdens de les mogen de kinderen niet naar de leerkracht toekomen om iets te vragen.

Zelfstandig werken staat op het rooster van de kinderen. De kinderen van de onderbouw tot aan de bovenbouw werken in een doorgaande lijn van een losse taak, naar dagtaak, naar meerdaagse taak en weektaak. De opdrachten in de taak worden deels door de leerkracht en deels door de leerling zelf bepaald. Kinderen leren in een doorgaande lijn te kiezen door o.a. te bepalen in welke volgorde ze de taken maken. Er is in de taken een afwisseling in opdrachten en vanuit verschillende vakgebieden. Er wordt ook gekeken naar de speciale interesse van kinderen, bijvoorbeeld:
het voorbereiden van een spreekbeurt, het maken van een werkstuk, doen van een zelfstandige studieactiviteit, een techniekopdracht, etc.

Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht aan de slag met;

- observaties
- verlengde instructie aan een of meerdere kinderen
- ander korte instructies
- voortgangsgesprekken met individuele kinderen
- het geven van een facultatieve les aan een groep kinderen
- het lopen van rondes.

5.7 OVERIGE ACTIVITEITEN

SCHOOLKAMP / SCHOOLREISJE

Tegen het einde van het schooljaar gaan de groepen 6 t/m 8 op schoolkamp. De kinderen van de overige groepen gaan op schoolreisje. Hier zijn jaarlijks extra kosten aan verbonden.

MUSICAL

De leerlingen uit groep 8 besluiten hun schooljaar traditioneel met opvoering van een afscheidsmusical. De avondvoorstelling is bedoeld als **afscheidsavond** voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders.

SCHOOLPROJECTEN

Soms staat het onderwijs in alle groepen in het teken van één schoolproject. Tijdens het jaar wordt u hierover geïnformeerd.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Gedurende het schooljaar is er voor de leerlingen uit de diverse groepen gelegenheid om deel te nemen aan diverse sporttoernooien, die worden georganiseerd door de verschillende sportverenigingen in Leusden, zoals o.a. zwemmen, voetbal, volleybal, avondvierdaagse en schaken. Kinderen doen hier graag aan mee, maar deelname is afhankelijk van ouders die eventuele training en begeleiding op zich willen nemen. Bij deelname aan sportwedstrijden ontvangen de leerlingen een school-T-shirt, dat na afloop weer ingeleverd dient te worden.

5.8 TOETSEN EN RAPPORTEN

TOETSEN

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, wordt er regelmatig getoetst. Toetsen worden afgenomen om te kijken waar een kind hulp nodig heeft, of waar een kind verder kan. In de bovenbouw nemen wij ook toetsen af voor Engels, aardrijkskunde en geschiedenis. Op deze manier krijgen kinderen ook indruk van het toetsen op het voortgezet onderwijs.

Na een aantal methodelessen volgt een toets. De behaalde scores worden door de leerkracht gebruikt om te kijken waar een kind extra oefenstof, hulp of een aangepast programma nodig heeft. Iedere toets moet weer ander geïnterpreteerd worden, afhankelijk van de methode.

De scores van het leerlingvolgsysteem, waarmee u een goed beeld krijgt van het niveau van uw kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde, worden tijdens de oudergesprekken doorgesproken.

RAPPORT

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee maal per jaar (februari en juli) een rapport, waarin staat weergegeven hoe de kinderen zich ontwikkelen op het sociaal-emotioneel gebied, op gebied van taal, muzikale vorming en motorische ontwikkeling.
De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen ook twee maal per jaar (februari en juli) een aan de leerinhouden van desbetreffende groep aangepast rapport.

5.9 HUISWERK

We zijn van mening dat kinderen in de basisschoolleeftijd na een intensieve schooldag moeten kunnen uitrusten en (buiten)spelen. Soms kan een beetje extra oefening net het verschil zijn tussen meekomen of uitvallen in de groep. In dat geval wordt altijd in overleg met de ouders individueel werk mee naar huis gegeven. Dat kan al vanaf groep 3 zijn. U moet dan vooral denken aan leesoefeningen, spelling- of rekenwerk.

In de bovenbouw willen we de kinderen geleidelijk aan leren om thuis wat werk te leren of te maken. Dat bouwen we vanaf groep 6 langzaam op. In groep 8 wordt een agenda gebruikt. De kinderen kunnen zo onder begeleiding leren hoe ze hun werk moeten verdelen en plannen en hoe ze een agenda moeten gebruiken. Daar hebben ze in het vervolgonderwijs veel profijt van.

Globaal proberen we uit te gaan van het volgende overzicht:

Groep 3

Uit onderzoek is gebleken dat thuis lezen ook belangrijk is voor het leren leesproces. Dit wordt indien nodig met de kinderen meegegeven.

Groep 4 en 5

Indien noodzakelijk woordjes lezen, dictee woorden (spelling) en de tafels van vermenigvuldiging. Dit wordt uiteraard ook op school veel geoefend, zodat van huiswerk minimaal of geen sprake is. Er kan ook een werkstuk, spreekbeurt of boekbespreking worden opgegeven.

Groep 6, 7 en 8

In groep 6, 7 en 8 kunnen naast lezen, spelling en rekenen ook andere huiswerkopdrachten krijgen. De kinderen krijgen in ieder geval topografie, geschiedenis en Engels mee naar huis om thuis te oefenen. Er kan ook een werkstuk, spreekbeurt of boekbespreking worden opgegeven.

5.10 REGELS EN AFSPRAKEN

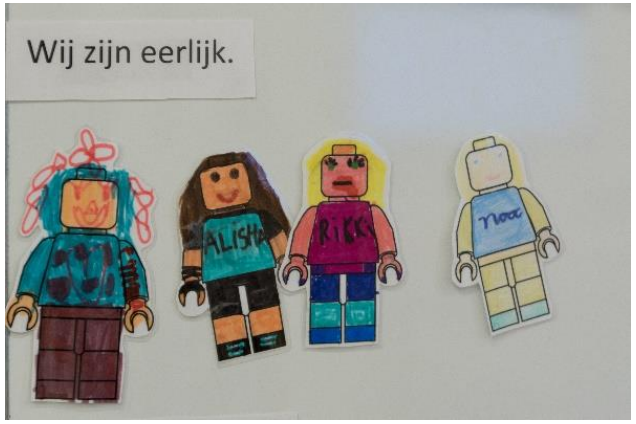
Omdat wij willen dat ieder kind zich veilig voelt binnen onze school en op het schoolplein en omdat we respectvol met elkaar en met elkaars spullen willen omgaan, maken wij aan het begin van het schooljaar groepsafspraken met de kinderen. De afspraken zijn duidelijk zichtbaar op het databord in elke groep. Kinderen denken met elkaar na en spreken met elkaar de afspraken af. Dit zorgt voor verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen en eigenaarschap. De groepsregels en de algemene afspraken in de school komen in de groepen regelmatig aanbod. De regels zijn bijna allemaal terug te brengen tot één basisregel: 'jouw gedrag mag een ander niet storen.'

5.11 PESTEN EN OMGANGSPROTOCOL

Op de Rossenberg willen we dat de kinderen op een goede manier met elkaar en met ons omgaan. Daarbij hebben we niet gekozen voor een methode, maar voor een structureel programma van Conscious Discipline. Wij richten ons op hoe wij met elkaar om willen gaan en werken.

Op de Rossenberg doen we dat door:

- ***voorleven*** Het gedrag van de juf of meester heeft veel invloed op het gedrag van het kind. Onbelangrijk is of je iemand wel/niet aardig vindt, de ander mag er zijn! Dit houdt in dat wij een kind wel op zijn/haar gedrag aanspreken, maar niet op zijn mens-zijn. Zo willen we ook met elkaar als collega's en met u als ouders omgaan.
- ***samenwerken/samen spelen*** Door veel situaties te creëren waarin kinderen samenwerken, leren ze een ander te respecteren en tevens assertief te reageren als ze iets niet leuk vinden. De kinderen leren dit te benoemen en ze leren tevens te benoemen wat ze wel graag willen dat de ander doet. Zo leren de kinderen hun eigen assertieve stem kennen en zich niet als een pester of gepest kind te voelen.
- ***oog voor elkaar te hebben*** Dit gebeurt tijdens de kringgesprekken waarin de kinderen naar verhalen van elkaar luisteren, en waar de kinderen naar elkaar attent zijn als er ziekte of verdriet is. In de groepen leren wij tevens kinderen elkaar het beste te wensen, zodat ze elkaar in moeilijkere situaties kunnen bemoedigen in plaats van veroordelen



6 KWALITEITSBELEID

6.1 INLEIDING

RKBS de Rossenberg werkt opbrengstgericht. Dit betekent dat wij doelen stellen, analyseren en reflecteren op ons onderwijs en altijd gericht zijn op verbeteren. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. We weten dat het stellen van doelen en planmatig werken aan verbeteringen leidt tot betere prestaties bij kinderen.

6.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM EN TOETSEN

De ontwikkelingen en de vorderingen van de kinderen worden systematisch bijgehouden in leerlingvolgsystemen.

Hierin zijn de toetsen van o.a. Cito opgenomen. Deze methode-onafhankelijke toetsen controleren onze dagelijkse observaties en analyses en brengen daarmee de ontwikkeling van het kind in kaart. De toetsen zijn landelijk genormeerd. We gebruiken in de onderbouw ook het observatiesysteem van BOSOS.

BOSOS:

De leerkracht observeert de kinderen m.b.v. ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op wetenschappelijk onderzoek en op ervaringen uit de praktijk. Aan de hand hiervan maakt de leerkracht keuzes op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

Cito LOVS:

Het Cito leerlingvolgsysteem bestaat uit toetsen voor de belangrijkste vakgebieden: lezen, taal en rekenen. Binnen deze vakken zijn diverse onderdelen in verschillende toetsen uitgewerkt. De scores van het leerlingvolgsysteem worden besproken tijdens de tien-minutengesprekken.

6.3 VERSLAGLEGGING EN JAARVERSLAG

Iedere school legt in een verslag verantwoording af over haar resultaten. Elk jaar wordt dit verslag per 1 maart vastgesteld over de resultaten van de afgelopen periode in relatie tot de vorige periode. Dit verslag wordt besproken in de MR. Het bestuur maakt een jaarverslag. Dit is een verslag over het kalenderjaar. Het jaarverslag van Voila kunt u vinden op www.voilaleusden.nl

6.4 KWALITEITSONDERZOEK

Wij vinden het belangrijk om de mening van u, als ouder, over het onderwijs te peilen. Eens per twee jaar vindt er daarom een kwaliteitsonderzoek plaats. Dit doen we via digitale vragenlijsten.

Ook het personeel en de leerlingen van de hoogste groepen doen mee aan dit onderzoek. De gegevens worden anoniem verwerkt en er vindt een algemene terugkoppeling plaats naar de MR en alle ouders. De uitkomsten worden door de school gebruikt om verder te werken aan verbeteringen van ons onderwijs.

In oktober 2017 heeft er een kwaliteitsonderzoek plaats gevonden voor alle scholen van Voila. De resultaten zijn terug te lezen op de website van: www.scholenopdekaart.nl

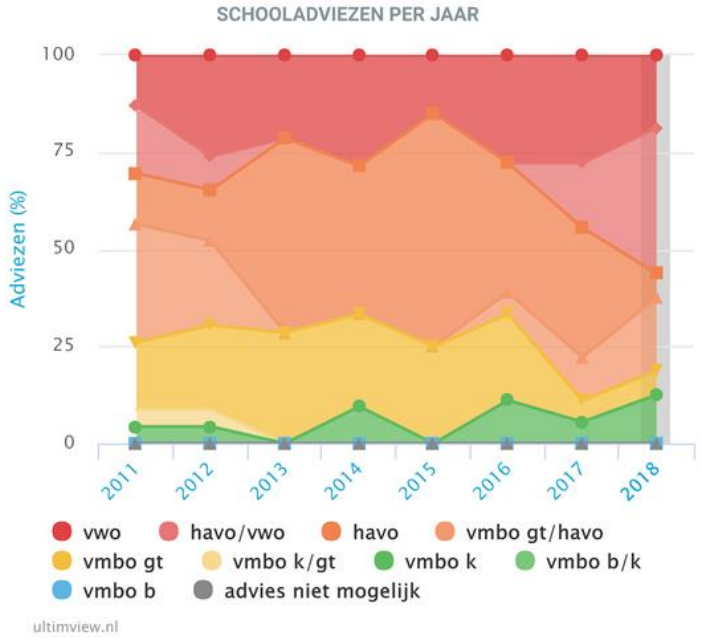
6.5 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De Nederlandse overheid houdt toezicht op de kwaliteit van scholen via de onderwijsinspectie. Jaarlijks bekijkt een inspecteur de toets gegevens en allerlei beleidsdocumenten van de school.

Een goed functionerende school krijgt één keer in de vier jaar een uitgebreid kwaliteitsonderzoek.

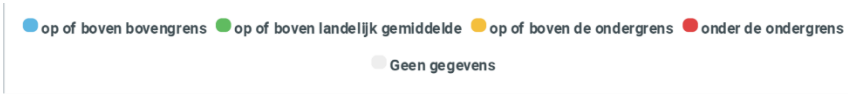
Een inspectieonderzoek resulteert in het wel of niet toekennen van het basisarrangement.

RKBS de Rossenberg heeft een **basisarrangement en heeft tevens in oktober 2018 de beoordeling goed** ontvangen. Het volledige laatste rapport is na te lezen op de site van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl of op de website van scholen op de kaart.



Resulaten cito eindtoets

2015-2016	538.2
2016-2017	539.4
2017-2018	539.9
2018-2019	538.0



7 PASSEND ONDERWIJS

7.1 PASSEND ONDERWIJS BINNEN DE VOILA SCHOLEN

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden.

Van Passend onderwijs binnen de Voila scholen naar onderwijs dat past voor alle kinderen!

De ondersteuningsroute van: *De Rossenberg*

Voila is onderdeel van samenwerkingsverband de Eem. Het samenwerkingsverband en Voila streven er naar om zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te bieden. Dit betekent dat er soms extra ondersteuning voor een leerling, een groep kinderen, of een een hele school nodig is. Deze ondersteuning wordt geregeld door een intensieve samenwerking vanuit het kwaliteitsteam van Voila en de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband de Eem (SWV De Eem).

Vooral door vroegtijdige signalering en preventie willen we proberen te voorkomen dat kinderen buiten Leusden naar school moeten gaan.

Hoe ziet dat er concreet uit?

Als eerste signaleert de leerkracht dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider. Ook de ouders worden hierover geïnformeerd. De leerkracht en intern begeleider bespreken wat er op schoolniveau voor deze leerling gedaan kan worden. Dit valt allemaal nog onder de basisondersteuning van de school.

Soms is het fijn als er met de intern begeleider iemand meedenkt in de mogelijkheden. De intern begeleider (de school) heeft (een) dan een ondersteuningsvraag. Deze vraag wordt neergelegd bij het **expertiseteam.** Het expertiseteam bestaat uit Mireille v. Iperen (onderwijsondersteuner van SWV de Eem) en Alette Rond (kwaliteitsteam Voila). Het expertise team en school bekijken samen wat er op dat moment verder nodig is voor de leerling of de leerkracht om weer verder te kunnen. Om dit proces goed te kunnen volgen, wordt een ontwikkelingsperspectief van de leerling opgesteld, waarover u als ouder wordt geïnformeerd. Als de school met de adviezen vanuit het expertiseteam verder kan, worden de adviezen en bijpassend plan beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling (als dat afwijkt van datgene wat beschreven staat in het groepsplan). Over dit plan worden ouders geïnformeerd.

Indien blijkt dat er een intensieve extra ondersteuning voor een individuele leerling nodig is, wordt het ondersteuningsteam bij elkaar geroepen. Hierin zitten naast de onderwijsondersteuner, ook een opvoedondersteuner vanuit Lariks, de intern begeleider, de leerkracht en de ouders. Indien nodig kan er altijd iemand met ter zaken doende expertise aansluiten, zowel vanuit de zorg als vanuit het onderwijs (denk aan een betrokken psycholoog, orthopedagoog, gezinsbegeleider, kindercoach of een gedragsspecialist, specialist speciaal basisonderwijs, specialist hoogbegaafdheid via het SWV). Ter voorbereiding ontvangt iedereen het opgestelde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), zodat iedereen meepraat en meedenkt vanuit dezelfde informatie. Ouders hebben dit OPP vooraf ingezien en weten dus welke informatie er gedeeld gaat worden en met wie.

Samen wordt daar de ondersteuningsvraag nader verkend en met elkaar afgesproken welke ondersteuning er nodig is en hoe die gerealiseerd gaat worden. De afspraken en opbrengsten worden beschreven in het OPP in TOP-dossier en geregeld met ouders, school en overige betrokkenen geëvalueerd. De uitvoering en evaluaties worden op afstand gemonitord door het expertiseteam, dat bij onvoorziene zaken altijd weer opnieuw geconsulteerd kan worden door de school (intern begeleider).

10 BELOFTES RONDOM BASISONDERSTEUNING IN DE EEM

EEN STEVIGE BASIS IN DE SCHOOL	1. WE VOEREN HELDER BELEID OP HET GEBIED VAN ONDERSTEUNING.
	2. WE REALISEREN EEN VEILIG PEDAGOGISCH KLIMAAT.
	3. WE WERKEN HANDELINGSGERICHT EN OPBRENGSTGERICHT.
	4. WE DRAGEN LEERLINGEN ZORGVULDIG OVER.
EEN PREVENTIEVE AANPAK IN DE GROEP	5. WE MONITOREN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN CONTINU.
	6. WE STEMMEN HET ONDERWIJS AF OP VERSCHILLEN IN ONTWIKKELING TUSSEN LEERLINGEN.
	7. WE WERKEN CONSTRUCTIEF SAMEN MET OUDERS EN LEERLINGEN.
LICHTE ONDERSTEUNING IN DE GROEP	8. WE SIGNALEREN VROEGTIJDIG EXTRA BEHOEFTEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS, OPVOEDEN EN OPGROEIEN.
	9. WE BESCHIKKEN OVER DE KENNIS EN VAARDIGHEDEN VOOR LICHTE INTERVENTIES.
EXTERNE ONDERSTEUNING	10. WE WERKEN SAMEN MET KETENPARTNERS VANUIT EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID.

7.3 SWV DE EEM: ELK KINDS ZIJN EIGEN WEG

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

SWV DE EEM BIEDT HULP

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van, kind (en ouders) en school wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

EEN PASSEND ONDERWIJSAANBOD VOOR ELK KIND

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol. De komende jaren wil SWV de Eem, samen met de scholen en ouders, dit bereiken door:

- een stevig fundament in het regulier onderwijs middels de basisondersteuning
- een duidelijke ondersteuningsroute in de regio
- efficiënte en gerichte toewijzing van extra onderwijsondersteuning
- een dekkend netwerk aan voorzieningen in regio de Eem
- een open en transparante samenwerking met ouders en verzorgers
- samenwerking met ketenpartners en goede afstemming van verantwoordelijkheid

INFORMATIE PUNT PASSEND ONDERWIJS VOOR OUDERS

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: “Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?” of “Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?” In gesprek met de school krijg je vast antwoord op je vragen. Maar heb je extra informatie nodig of wil je praten met iemand die meedenkt over de oplossing van jouw probleem, dan kan je terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders. Bel of mail met vragen, T 033 760 11 91 of E info@swvdeeem.nl

Telefonisch spreekuur/inloop:
Maandagmiddag: 13:30 uur - 16:00 uur
Donderdagochtend: 09:00 uur – 12:00 uur

7.4 DE BASISSCHOOLPERIODE VERKORTEN OF VERLENGEN

Goed onderwijs is passend onderwijs. Soms is het van belang voor de ontwikkeling van kinderen om de basisschool periode te verlengen. We zullen in gezamenlijkheid moeten kijken wat het beste is voor de ontwikkeling van het kind.

Het is niet altijd zinvol om kinderen die bij bepaalde of alle vakgebieden achterstanden hebben opgelopen een jaar langer over de basisschool te laten doen. Dat betekent dan wel, dat deze kinderen na acht jaar basisonderwijs niet altijd de kerndoelen hebben behaald. Deze kinderen hebben een ander uitstroomprofiel. Wat we proberen is ieder kind voor te bereiden op vervolgonderwijs dat voor hem of haar haalbaar is.

Kinderen die voor 1 januari zes worden zitten in groep 3, tenzij er gegronde redenen zijn om de kleuterperiode voor een kind te verlengen.

Het eventueel verlengen wordt altijd ruim voor het einde van het schooljaar met de ouders besproken. Met elkaar kunnen we dan overleggen wat het beste voor het kind is. In uitzonderlijke gevallen waarin we er niet met elkaar uit zouden komen, neemt de school de uiteindelijke beslissing.

ONDERSTEUNING VANUIT DE LARIKS, WELZIJN EN ZORG

Vragen of zorgen over uw kind(eren) op het gebied van welzijn en zorg?

U bent van harte welkom bij het inloopspreekuur van Lariks op school. Of het nu gaat om concentratieproblemen, moeite met vrienden maken, stress en spanning thuis, geen geld voor sport en activiteiten of om onverklaarbare achterblijvende schoolresultaten. Loop gewoon even langs bij de consulent van Lariks.
Een gesprek is vrijblijvend en kosteloos.

Er is voor de MFC ATLAS gekozen dat Sara Boelens elke donderdagmiddag van 13:30 uur tot 15:30[2] aanwezig is.

8 OUDERS EN DE SCHOOL

Het is van groot belang dat er goed contact is tussen ouders en de school. Ouders en leerkrachten hebben hetzelfde doel voor ogen: het welzijn van de kinderen. Mocht u iets willen bespreken, dan bent u altijd welkom om een afspraak met de leerkracht te maken. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen, dan kunt u de intern begeleider (voor de leerlingenzorg) of de directeur (voor andere zaken) vragen om bij een gesprek aanwezig te zijn.

8.1 INFORMATIEAVOND

Aan het begin van het schooljaar zullen wij u uitnodigen voor een informatiebijeenkomst. Zo kunt u kennismaken met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind.

Tijdens deze avond wordt verteld wat er in het betreffende jaar op het programma staat. U kunt de lesmethoden bekijken en vragen stellen. We hopen dat er op de informatieavond tenminste één ouder of verzorger per kind aanwezig kan zijn.

8.2 OUDERGESPREKKEN

Elk schooljaar zijn er vier momenten in de jaarkalender gereserveerd waarop ouders en leerkrachten met elkaar in gesprek kunnen gaan. Dit kan op aanvraag van ouders, maar ook op uitnodiging van de leerkracht. Het doel van deze gesprekken is om in dialoog te gaan en af te stemmen rondom de ontwikkeling van het kind. Bij twee gesprekken zal de leerkracht iedere ouder uitnodigen en bij twee gesprekken is dit facultatief.

8.3 INFORMATIE

Themabrief en Parro

Om u zo goed mogelijk te informeren over allerlei zaken sturen wij berichten via de Parro app. Deze app kunt u downloaden en van school krijgt u de inlog gegevens. U ontvangt via de app de meest recente

[2] Onder voorbehoud van wijzigingen vanuit de Lariks

informatie over data en tijden van activiteiten. Rondom iedere vakantie ontvangt u daarnaast onze digitale themabrief. In de themabrieven laten wij door middel van verschillende thema's verder kennis maken met de school.

De themabrief en ook andere brieven verschijnen alleen digitaal (met soms een enkele uitzondering). Het is daarom van belang dat we uw mailadressen up-to-date hebben. U kunt eventuele wijzigingen doorgeven via admin@rkbs-rossenberg.nl .

Website

Onze website (www. rkbs-rossenberg.nl) is naast Parro en de themabrieven ons belangrijkste communicatiemiddel. Alle relevante informatie kunt u daar vinden.

8.4 OUDERHULP

We stellen het op prijs dat veel ouders, ondanks hun eigen drukke werkzaamheden, bereid zijn om te helpen op school. Dankzij deze hulp kunnen wij veel extra activiteiten, leuke en nuttige, organiseren voor de kinderen. Zo zijn er ouders die helpen bij sporttoernooien, begeleiden bij excursies, helpen bij het voorbereiden van de afscheidsmusical, bij speciale klusjes etc. etc. Wilt u ook helpen, dan kunt u dit aangeven aan de leerkracht van uw kind.

8.5 OUDERRAAD

De Rossenberg heeft een oudervereniging waarvan alle ouders lid zijn. De oudervereniging wordt bestuurd door de ouderraad. De ouderraad vergadert ca. acht x per jaar. De jaarvergadering, die in aan het einde van het schooljaar wordt gehouden, behandelt ook de financiële verantwoording en de begroting voor het komende schooljaar.

De ouderraad organiseert samen met het team verschillende activiteiten op school. Verder zorgt de ouderraad voor de organisatie van de buitenschoolse activiteiten zoals het deelnemen aan sporttoernooien en de avondvierdaagse. Daarnaast overlegt de ouderraad op informele wijze met de directie, met het team of met het bestuur over allerlei zaken, die voor de ouders van belang zijn. Ouders die dat wensen, kunnen via de ouderraad onderwerpen aan de orde stellen.

Dit informele overleg vindt plaats naast het formele overleg dat door de Medezeggenschapsraad (M.R.) wordt gevoerd.

Wie precies wil weten wat de ouderraad is, of wat zij doet, kan dat nalezen op de website onder de knop ouderraad. En ook kunt u altijd één van de OR leden benaderen voor nadere informatie. U kunt ook een mail sturen naar de ouderraad. Het mailadres van de ouderraad is: or@rkbs-rossenberg.nl

8.6 KLASSENOUDERS.

Sinds enige jaren kennen we op onze school het bestaan van klassenouders.
Een klassenouder wordt aangesteld voor één groep. Deze klassenouder heeft bij voorkeur een kind in de betreffende groep. Hij of zij wordt door de betreffende klassenleerkracht gevraagd voor de periode van één jaar.

De klassenouder staat de leerkracht bij, bij speciale activiteiten. Dit kan door zelf actief mee te helpen, dan wel door andere ouders hiervoor in te schakelen. Mogelijke activiteiten zijn:

- het verzorgen van een attentie bij langdurige ziekte van een leerling, ouder of leerkracht
- het regelen van vervoer naar excursies
- assistentie bij handenarbeid, kopieerwerk, etc.
- een aanspreekpunt zijn voor nieuwe ouders
- assistentie verlenen bij de verjaardag van de leerkracht

8.7 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Er wordt onderscheid gemaakt ten aanzien van de medezeggenschap op bestuurs- en op schoolniveau.

Voor de medezeggenschap op bestuursniveau is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De raad wordt gevormd uit ouders en leerkrachten, afkomstig van de diverse Voilascholen De GMR heeft medezeggenschap t.a.v. bestuursbeleid.

Voor de medezeggenschap op schoolniveau is er de medezeggenschapsraad (MR). Vanuit de geldende wet- en regelgeving t.a.v. medezeggenschap is er op iedere basisschool een medezeggenschapsraad (MR) en een medezeggenschapreglement aanwezig.

De MR vergadert ongeveer zes keer per schooljaar en deze vergaderingen zijn openbaar. De medezeggenschapsraad bestaat uit vier gekozen leden: twee teamleden en twee ouders. De zittingsduur van de leden is drie jaar en kan met nog eens drie jaar verlengd worden. De agenda en de notulen worden op de website gepubliceerd.

Een MR heeft een belangrijke taak binnen de school, namelijk meedenken, meepraten en meebeslissen over schoolbeleidszaken. De Wet Medezeggenschap geeft de MR taken, plichten, rechten en bevoegdheden om medezeggenschap zeker te stellen. Hierbij moet u denken aan het recht op overleg, het initiatiefrecht, recht op informatie, instemming- en adviesbevoegdheid.

De MR op de Rossenberg stelt zich ten doel om via een actieve en goede medezeggenschap bij te dragen aan de kwaliteit van het onderwijs en daarin de belangen van zowel ouders, kinderen en het personeel van de school zo goed mogelijk te behartigen. De MR volgt enerzijds kritisch de ontwikkelingen binnen de schoolorganisatie en zoekt anderzijds ook naar samenwerking met de directie van de school.

De MR wil dit doel realiseren door de inzet van de volgende instrumenten:

- Het beleggen van een aantal vergaderingen per schooljaar
- Het vooraf maken van een eigen werkplan met jaarplanning en evaluatie achteraf.
- Systematisch en efficiënt werken (taakverdeling en deskundigheidsbevordering)
- De MR werkzaamheden transparant maken (publicatie agenda, vergader- en jaarverslag)
- De MR legt verantwoording af in het jaarverslag
- Actieve inbreng van de ouders

Wij vragen u de MR als een kanaal te beschouwen voor: inspraak en mogelijkheid om zaken aan de orde te stellen. Wij stellen het op prijs als u daarvan ook daadwerkelijk gebruik maakt. De zaken waarvoor u aandacht vraagt zijn belangrijk voor de MR en vormen de voeding om de zeggenschap goed inhoud te kunnen geven en bij te dragen aan het verbeteren van de kwaliteit van de school. U kunt u zowel schriftelijk als mondeling wenden tot een van de MR leden.

De MR leden van de Rossenberg zijn:

- Erwin Jansma, ouder
- Jeroen van Ruitenbeek, ouder
- Johan Lamberts, ouder

- Chris van der Sluijs, leerkracht
- Vacature, leerkracht

Allerlei wettelijke informatie over MR-zaken is te vinden op www.infowms.nl

8.8 INFORMATIE VOOR GESCHEIDEN OUDERS

Wij hopen dat gescheiden ouders elkaar volledig informeren betreffende hun kind en ook samen naar de ouderavonden kunnen komen. We beseffen ook dat dit niet altijd zo eenvoudig ligt.

Vanuit de pedagogische driehoek leerkracht-ouders-kind is een goede samenwerking essentieel. Op aanvraag bij de school is een uitgebreid protocol voor gescheiden ouders met de wederzijdse verwachtingen op te vragen.

8.9 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Voor het onderwijs op de basisschool hoeft geen schoolgeld betaald te worden. De kosten worden grotendeels gedragen door rijk en gemeente.

Deze financieren datgene wat nodig is om behoorlijk onderwijs te kunnen verzorgen. De *extra* activiteiten, zowel schoolse als buitenschoolse, moeten op een andere manier gefinancierd worden. Hiervoor wordt een beroep gedaan op de oudervereniging. Door hen wordt aan u een jaarlijkse **vrijwillige** ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van die bijdrage wordt op de jaarvergadering van de oudervereniging vastgesteld. Voor dit schooljaar is deze vastgesteld op **€ 27,50** per kind. Wij hopen dat iedereen de bijdrage wil betalen. Ons principe is dat geen enkele leerling uitgesloten zal worden van de door de oudervereniging uitgevoerde of ondersteunende activiteiten

Mede door activiteiten als de oud-papier-actie kan de bijdrage zo laag mogelijk worden gehouden. Ook proberen wij vele activiteiten ‘kostenneutraal’ te organiseren door u een bijdrage te vragen voor bijv. de consumpties.

8.10 VEILIGHEID

De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers vormt een belangrijk gegeven binnen de scholen van Voila. Alle scholen werken met een veiligheidsplan waarin afspraken rond veiligheidsaspecten, de sociale en grensoverschrijdende aspecten van veiligheid zijn beschreven. Deze is ter inzage beschikbaar. Op elke school is een veiligheidsmedewerker aanwezig en jaarlijks volgen enkele collega's de BHV-training. Bij ons op school zijn dat Ingrid van Ringen en Gerlien Spall.

8.11 INTERN CONTACTPERSOON

KLACHTENREGELING

Een belangrijke rol binnen onze klachtenregeling speelt de intern contactpersoon. Iedere school beschikt over een contactpersoon. Zij heeft de taak u te helpen en te informeren over de stappen die u in bepaalde gevallen kunt nemen. Bij klachten van onderwijskundige of organisatorische aard, of klachten over ongewenste omgangsvormen, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op deze contactpersoon. Deze contactpersoon is er voor u. Zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Op de Rossenberg zijn Ineke Kielstra en Chris van der Sluijs als intern contactpersoon benoemd.

De intern contactpersoon is er niet alleen voor ouders en leerkrachten, ze is er ook voor de leerlingen. We noemen ze voor hen de *'luisterjuf'* en leggen hen uit, wat hun rol is binnen de school.

Dit doen zij d.m.v. een klassenbezoek vanaf groep 3.

In de groepen 1&2 krijgen de kinderen voorlichting van hun eigen leerkracht, de intern contactpersoon zal daarbij op de achtergrond aanwezig zijn.

De groepen 3 t/m 8 krijgen na het bezoek een folder mee, waarin in het kort de zaken nogmaals voor hen op een rijtje worden gezet.

Naast **de intern contactpersoon** kent de school ook een **externe vertrouwenspersonen**. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als een objectieve deskundige van buiten de school.

De externe vertrouwenspersonen kunnen naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. De naam van deze personen kunt u vinden achterin deze schoolgids onder het kopje adressen.

Klachten, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u in laatste instantie nog voorleggen aan de **klachtencommissie**. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in een dergelijk klachttraject.

De gehele klachtenregeling is te lezen op de website van de stichting: www.voilaleusden.nl/klachtenregeling

8.12 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Sinds 1 juli 2013 werken alle medewerkers van een school met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook organisaties rond het onderwijs die met kinderen werken hebben een meldcode, zoals de leerplichtambtenaar, kinderopvang en zorginstanties.

Doel van de meldcode

De meldcode is er om leerlingen die thuis te maken hebben met geweld of mishandeling snel goede hulp te bieden. Met het Basismodel Meldcode stelt het bevoegd gezag van de school een eigen meldcode met een stappenplan vast. De medewerkers in de school moeten het stappenplan doorlopen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.

Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.

Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.

Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

8.13 MELDPLICHT SEKSUEEL GEWELD

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

8.14 DE VERWIJSINDEX

De verwijsindex (VIR) is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij zich zorgen maken over een jeugdige tot 23 jaar. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een Verwijsindex landelijk verplicht.

Waarom een verwijsindex?

In de regio Amersfoort zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VIR zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VIR zorgt voor vroegtijdige signalering van

zorgen bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Ook zorgt de VIR voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen. Samenwerking tussen professionals en met ouders is heel belangrijk omdat dan de problemen van een kind of jongere goed kunnen worden begeleid en uiteindelijk verholpen.

Wat zijn de voordelen?

Met de VIR hoeven ouders niet meer iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten. Daarnaast wordt er bepaald welke partij de hoofdregie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor ouders en overige partijen.

Hoe werkt het?

Het CJG-team, de leidster van de peuterspeelzaal, de leraar, iemand van Jeugdzorg of een andere professional maakt zich zorgen over een kind. Hij of zij geeft dit aan in de VIR (een signaal). Alleen de naam van de jeugdige en de professional worden in het systeem vermeld, geen inhoudelijke informatie. De VIR is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen al die mensen een email, zodat ze weten dat er met dit kind meer aan de hand is. Op het moment dat professionals informatie met elkaar delen, zijn de betreffende ouders hiervan op de hoogte en worden zij zoveel mogelijk betrokken bij de informatie-uitwisseling. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om de jeugdige en eventueel het gezin verder te helpen.

Recht op privacy

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt zijn of haar naam uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VIR is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld en er wordt ook streng op gecontroleerd, want een kind heeft recht op privacy.

De VIR in Leusden

Voor de scholen is een lijst gemaakt (risicoprofiel) waarop staat in welke gevallen professionals moeten denken aan een VIR registratie. Deze lijst is in te zien op school. De intern begeleiders zijn getraind in het registreren in de Verwijsindex. Een registratie wordt altijd met ouders besproken, zij ontvangen ook een folder met uitleg over de Verwijsindex.

Meer informatie kunt u vragen bij de intern begeleiders op school en vinden op http://www.verwijsindex.tv/ouders

9 DIVERSEN

9.1 ZIEKMELDINGEN

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte of anderszins, verzoeken wij u dringend om voor 8.25 uur contact met de school op te nemen.

Als uw kind een kwartier na aanvang van de les nog niet aanwezig is zonder dat het ziek gemeld is, worden we ongerust. Er kan iets gebeurd zijn tussen huis en school. Wij zullen dan (het liefst voor 9.00 uur) contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Wij verzoeken u om een bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, dan vragen wij u dit met de groepsleerkracht te overleggen (i.v.m. toetsen, projecten en excursies).

9.2 VOORSCHOOLSE OPVANG

Op de Rossenberg wordt in samenwerking met Humanitas voorschoolse opvang aangeboden op de maandag, dinsdag en donderdag. Mocht u hier gebruik van willen maken, dan kunt u contact opnemen met de directeur, Maeyke Wiggers.

9.3 BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Het bestuur van onze stichting is met de kinderopvangorganisatie Humanitas overeengekomen de voor- en naschoolse opvang voor haar te verzorgen. Het is daarbij de intentie om de buitenschoolse opvang (BSO) in of anders zo dicht mogelijk bij de scholen te organiseren. In het geval van De Rossenberg maken wij gebruik van de locatie van kinderopvang Humanitas 'Poolster' in MFC Atlas.

U kunt zelf op de website : www.humanitas-kov.nl de nodige informatie vinden.

Ouders kunnen natuurlijk zelf een keus maken voor een passende BSO. Naast de keuze voor Humanitas kiezen ouders ook voor de BSO van de SKA 'Villa Blanca', de sport BSO van SNO of de BSO van de natuurboerderij Dandélion.

9.4 HOOFDLUIS

Ook op onze school komt dit probleem voor. Om dit probleem aan te pakken heeft de school een groep actieve ouders die na de vakanties de kinderen controleert op hoofdluis.

De volgende werkwijze wordt gevolgd:

- Om verspreiding van hoofdluis te voorkomen schaft u voor uw kind een luizenzak aan. De leerkracht van uw kind zal u hierover informeren.
- Op iedere eerste woensdag na een schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd in hun eigen klas door controle-ouders.
- Indien er hoofdluis ontdekt wordt, krijgt u een e-mail van de leerkracht waarin staat dat er luis is geconstateerd en wat u moet doen om uw kind te behandelen. Alle andere kinderen in de klas krijgen via de mail een berichtje waarin staat dat er in de klas hoofdluis is geconstateerd.
- De klas waarin hoofdluis wordt geconstateerd zal twee weken later nogmaals worden gecontroleerd. Indien er dan nog steeds luizen/neten aanwezig zijn, komt er een derde controle weer na

twee weken. De nadruk ligt wel op de verantwoordelijkheid van de ouders. De school voert slechts de controles uit en dit is een aanvulling op de thuiscontrole.

De volgende werkwijze kunt u voor thuis volgen:

- Geef het door aan de leerkracht
- Vertel het aan de ouders van vriendjes of vriendinnetjes. Kinderen spreken even niet af.
- Behandel het haar van uw kind met een luizensproduct.
- Kam het haar van uw kind met een luizenkam en verwijder de neten/luizen uit het haar (crèmespoeling maakt kammen gemakkelijker, overweeg ook bij lang haar een bezoek aan de kapper).
- Controleer en behandel indien nodig ook andere gezinsleden.
- Zorg dat jassen en kleding en beddengoed vrij van luizen zijn.
- Benadruk bij u kind dat het op school de luizenzak gebruikt voor de jas en een plastic tas voor de gewone kleren bij het omkleden voor gymnastiek, zodat andere kinderen niet worden besmet. Dit geldt ook voor het uitwisselen van petjes e.d.
- Bij luizen kamt u het haar iedere dag.
- Ter preventie controleert u uw kind wekelijks.
- Voor meer informatie kunt u uw vragen stellen bij de leerkracht .

9.5 ETEN EN DRINKEN

Alle kinderen nemen 's morgens een beker met drinken en/of iets te eten meenemen. In de loop van de ochtend is er gelegenheid om dit te eten en/of te drinken. Tevens nemen zij een lunch mee.

VERJAARDAG EN TRAKTEREN

De verjaardag is voor ieder kind weer een belevenis en mag dan ook in de klas worden gevierd. De leerkrachten kunt u laten meegenieten van dezelfde traktatie. Bij voorkeur geen snoep.

Wanneer één van de ouders of grootouders jarig is, mogen de kleuters iets op school maken voor papa, mama, opa of oma. Graag intekenen op de lijsten, die bij de klaslokalen hangen.

VOEDSELALLERGIE.

We hebben geïnventariseerd welke kinderen beperkingen hebben op het gebied van de voeding, zodat daar bij vieringen en traktaties rekening mee kan worden gehouden. Deze lijst moet natuurlijk "up-to-date" blijven. Graag horen we dan ook van u wanneer hierin wijzigingen optreden. Neem in dat geval even contact op met de groepsleerkracht.

9.6 EIGENDOMMEN

KLEDINGSTUKKEN

Om te voorkomen dat laarzen, jassen, gymschoenen etc. verwisseld worden, verzoeken wij u deze te merken met de naam van uw kind.

Kledingstukken die op school of op de speelplaats worden gevonden, worden als ze van "niemand" blijken te zijn, opgeborgen in een mand 'gevonden voorwerpen'.

Deze mand staat op school. Neem gerust een kijkje als u iets kwijt bent.

SPEELGOED.

Wilt u zo vriendelijk zijn, uw kind geen speelgoed mee naar school te laten nemen. Op school is voldoende materiaal aanwezig. Alleen wanneer een

kind jarig is, mag hij/zij iets meenemen naar school. Ook organiseren we voor groep 1, 2 en 3 regelmatig speelgoedochtenden/-middagen. De kinderen mogen dan allemaal iets meebrengen. Deze middagen staan dan vermeld in de agenda van de Parro-app.

FIETSEN

Er komen veel kinderen op de fiets naar school. We kunnen ons voorstellen, wanneer de kinderen van ver komen, dat dit nodig is.

Wij willen u echter vragen, als u dicht bij school woont, de fiets van uw kind thuis te laten. Niet alleen om kleine ongelukjes en moeilijkheden bij school te voorkomen, ook bespaart het ruimte. De school stelt zich niet aansprakelijk voor mogelijke schade aan fietsen. De kinderen plaatsen hun fiets in een fietsenrek op school.

JEUGDBLADEN

Ieder schooljaar krijgt u aan het begin van het schooljaar folders uitgereikt, met betrekking tot de verschillende jeugdbladen en leesboekpakketten.

SCHOOLFOTOGRAAF

In overleg met de ouderraad hebben we gekozen voor de volgende opzet: elk (voor)jaar worden alle kinderen gefotografeerd. Ieder kind krijgt het volgende aangeboden:

- een fotoserie van zichzelf.
- een groepsfoto van de eigen groep
- een foto met broer en of zus

Uiteraard is het niet verplicht de foto's af te nemen; het is een vrijblijvende aanbieding.

10 ZAKELIJK EN JURIDISCH

10.1 LEERPLICHTWET

In de herziene Leerplichtwet staat dat de directeur scherp moet toezien op het naleven van de wet en van elk verlof schriftelijk verslag moet kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar.

De 4-jarigen zijn niet leerplichtig; zij *mogen* naar school. U hoeft voor hen dus geen verlof aan te vragen. Voor de continuïteit van het onderwijs en de veiligheid van het kind, is het echter wel verstandig uw kind regelmatig en zoveel mogelijk naar school te laten gaan en absentie altijd te melden.

Vanaf 5 jaar zijn de kinderen volledig leerplichtig.

Volledige leerplicht houdt in, dat uw kind alleen vakantie heeft op de officiële vrije dagen van het vakantierooster en/of verlof heeft indien dit door de schoolleiding is verleend.

SPECIAAL VERLOF:

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof buiten de reguliere vakanties dient **minimaal 2 maanden** van tevoren schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Dit vakantieverlof wordt alleen verleend indien, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er dient altijd een werkgeversverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt, dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 dagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Dit vakantieverlof mag niet:

- als er sprake is van een tweede vakantie (men is tijdens een van de andere schoolvakanties in de gelegenheid op vakantie te gaan);
- om op wintersport te gaan bijvoorbeeld na de kerstvakantie, omdat tijdens deze vakantie de gelegenheid hiervoor ontbrak;
- om één of meer dagen eerder met vakantie te gaan, of later terug te komen.

2. VERLOF I.V.M. GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur te worden voorgelegd.

Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. Verlof wordt verleend voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- overlijden van:
  - bloed- of aanverwanten in de 1e graad, voor ten hoogste 4 dagen.
  - van bloed- en aanverwanten in de 2e graad, voor ten hoogste 2 dagen.
  - van bloed- en aanverwanten in de 3e en 4e graad, voor ten hoogste 1 dag.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Indien het verzoek om verlof meer dan 10 schooldagen behelst, dient men dit verzoek minimaal een maand tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar voor te leggen.

10.2 WEBSITEPROTOCOL

Ouders worden in de gelegenheid gesteld tegen publicatie van werk, gemaakt door hun kinderen en/of foto's met daarop hun kinderen, bezwaar te maken. Gaby van Rooij (administratie) verzamelt de namen van deze ouders en plaatst ze op een lijst. Deze lijst wordt telkens geraadpleegd als er werkjes en/of foto's geplaatst worden. Ouders kunnen hun bezwaar ook weer herroepen. We houden ons aan de volgende richtlijnen:

- Er worden geen achternamen en adressen van kinderen vermeld
- Strikt persoonlijke informatie wordt weggelaten
- Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie
- Bij publicatie van informatie, waar een betrokkene bezwaar tegenmaakt zal op verzoek worden verwijderd.
- Op foto's staan minimaal 3 kinderen (als ze goed zichtbaar zijn).
- Er worden geen close-ups gepubliceerd op de website tenzij hiervoor toestemming is gegeven door ouders
- Van activiteiten die gehouden worden op school, of georganiseerd via school, mogen door derden (ook ouders) geen foto's geplaatst worden op het internet, zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van de schoolleiding én de ouders van de kinderen die herkenbaar op de foto's staan. Wilt u hieraan denken wanneer u foto's wilt plaatsen op uw eigen persoonlijke pagina's als Facebook e.d.

10.3 INTERNETPROTOCOL

Onderstaande regels gelden op onze school als afspraak tussen de leerkrachten en de leerlingen:

1. Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet, zoals: mijn naam, adres, telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn leerkracht
2. Ik vertel het aan mijn leerkracht als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel
3. Ik zal nooit afspreken met iemand die ik online op internet heb ontmoet zonder toestemming van mijn leerkracht
4. Ik zal nooit een foto of iets anders van mijzelf over internet toesturen zonder toestemming van mijn leerkracht; ik zal nooit op e-mail berichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen aan mijn leerkracht, zodat hij/zij maatregelen kan nemen
5. Ik spreek met mijn leerkracht af op welk tijdstip en hoe lang ik op internet mag en welke programma's ik mag gebruiken
6. Ik mag alleen vóór en na schooltijd aan de computer als ik toestemming heb van mijn leerkracht.

10.4 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs. Er worden echter in toenemende mate verzoeken gedaan om ook (medische) zorg te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen. De school kan, ondanks dit uitgangspunt, toch besluiten om zelf verantwoordelijk te zijn voor het verlenen van de juiste medische zorg. In dat geval heeft de school te

maken met een aantal medische situaties en kan daarin eigen keuzes maken. Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

Uw kind wordt ziek op school. De school verstrekt geen zelfzorgmedicijnen zoals paracetamol of Finimal als het niet duidelijk is wat uw kind mankeert. Als wij het noodzakelijk vinden dat uw kind naar huis gaat, zult u uw kind moeten (laten) ophalen. Hij/zij mag niet zonder begeleiding naar huis

Het verstrekken van medicijnen

Wij hebben als school besloten dat wij uw kind in voorkomende gevallen zullen herinneren aan het tijdig innemen van medicijnen. De leerkrachten dienen de medicijnen niet toe; dat moet uw kind zelf doen. Wij aanvaarden daarmee een verantwoordelijkheid. We moeten in dat geval een vastgesteld protocol volgen.

Richtlijnen daarbij zijn o.a.:

- Vooraf moet er een gesprek zijn met de groepsleerkracht
- Medicijnen alleen in originele verpakking
- Er moet duidelijk zijn hoe er moet worden gehandeld als de medicijnen te laat worden ingenomen
- U als ouder zorgt voor een ingestelde wekker of ander apparaat dat op een vastgesteld tijdstip een alarm af laat gaan
- Aftekenlijst, waarop per keer wordt aangetekend wanneer het medicijn is verstrekt
- Een ingevuld en ondertekend formulier (verkrijgbaar bij administratie en groepsleerkracht) van u als ouders

Pas als aan deze voorwaarden is voldaan mogen en kunnen wij de taak rondom het vertrekken van medicijnen op ons nemen.

Het verrichten van medische handelingen

Hier hebben wij als school de keus om deze handelingen, zoals het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. uit te voeren of niet. Als school hebben we hier de keus gemaakt om dit niet te doen. Wij zijn hiervoor niet deskundig genoeg.

In bovengenoemde gevallen moet het protocol “medische situaties op scholen” strikt worden uitgevoerd in verband met de bescherming van de school en/of de leerkracht tegen aansprakelijkheid.

10.5 SPONSORING

Onze school kiest ervoor om zich te houden aan het convenant sponsoring.

Uitgangspunt daarbij is dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden, noch de school in een afhankelijke positie mag plaatsen.

Voor specifieke informatie verwijzen we hier naar de tekst van het bovenvermelde convenant, dat op school ter inzage ligt.

Concrete sponsoractiviteiten:

Voor beslissingen over sponsors en sponsoring vinden wij het noodzakelijk dat er draagvlak is binnen de school en bij de ouders. Derhalve willen wij beslissingen over sponsoring pas nemen nadat de oudergeleding van de M.R. heeft ingestemd.

Indien er sprake zou zijn van feitelijke sponsoractiviteiten, worden deze vermeld in deze schoolgids.

10.6 ONGEVALLEN EN AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).
Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder deze dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

ADRESSEN

Schoolgebouwen:
Hoofdgebouw:
De Biezenkamp 288
3831 JA Leusden
☎033.4941726
admin@rkbs-rossenberg.nl
website
www.rkbs-rossenberg.nl

Schoolleiding:
Directeur:
Maeyke Wiggers-de Ree
☎ 06-41243914
mwiggers@rkbs-rossenberg.nl

Clusterdirecteur:
Gert Broekhuizen
☎ 06-51907858
gbroekhuizen@voilaleusden.nl

Inspectie:
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
-vragen over onderwijs:
☎0800-8051
-klachten over seksuele intimidatie:
☎0900-1113111

Bestuur:
Voila
Postbus 32
3830 AA Leusden
info@voilaleusden.nl
www.voilaleusden.nl

College van Bestuur:
dhr. G.J. Weiler
dhr. W. Eikelenboom
☎033-4335010

Medezeggenschapsraad:
mr@rkbs-rossenberg.nl
Erwin Jansma, ouder en voorzitter
Jeroen van Ruitenbeek, ouder
Johan Lamberts, ouder
Chris van der Sluijs, leerkracht
Vacature, leerkracht

Ouderraad :
or@rkbs-rossenberg.nl
Rogier Dirkx (voorzitter)
Janny Appel (secretaris)
Erik Weits (penningmeester)

Onderwijsbegeleidingsdienst
CED Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
Tel. 010-4071599
info@cedgroep.nl

Intern contactpersoon:
Ineke Kielstra:
ikielstra@rkbs-rossenberg.nl
Chris van der Sluijs:
cvdsluijs@rkbs-rossenberg.nl

Externe vertrouwenspersonen:
Harry Kelderman en Marjon ter Heggeler.
Zij zijn te bereiken via de CED-groep:
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
Telefoon: 010-4071599
E-mail: evp@cedgroep.nl

Klachtencommissie:
Onderwijsgeschillen
Landelijke Klachtencommissie onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel.: 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

M.b.t. klachten:
Contactpersoon bestuur:
dhr. G.J. Weiler
☎ 033-4335010

Samenwerkingsverband:
SWV de Eem
Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
Telefoonnummer: 033 760 11 91
(bereikbaar tijdens kantooruren)
E-mailadres: info@swvdeeem.nl

Sociaal plein Lariks
Larikslaan 2
3833 AM Leusden
033 303 44 44
info@larikslaan2.nl
Openingstijden:
Inloop: maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 12.30 uur.
Adviesgesprekken op afspraak: maandag t/m vrijdag 9.00 uur tot 17.00 uur.

Conscious discipline
www.consciousdiscipline.com
www.lovingguidance.nl

Bijlage: Instemming met schoolgids

School: RKBS de Rossenberg
Adres: Biezenkamp 288
3831JA Leusden

Verklaring:
Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de RKBS de Rossenberg in te stemmen met de schoolgids van 2019-2020

Namens de raad:

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening